



Instructie Kantinedienst:

Checklist openen bar:

- √ Open het andere rolluik(draaischakelaar aan de keukenzijde bar).
- √ Zet het bordje 'Bar open' aan(schakelaar met lampje).
- √ Verlichting aandoen. Maak het sfeervol.
- √ Doe met de sleutel aan het sleutelbord de linker buitendeur open.
- √ Sluit de kassa lade.
- √ Zet de televisie van de prijslijst aan.
- √ Was de kopjes bij de koffieautomaat af en zet deze terug.
- √ Zet de verwarming aan indien nodig(tijdschakelaar boven koffieautomaat).
- √ Zet een leuk muziekje aan.
- √ TV aanzetten mag(geluid kan ook uit); een muziekje maakt het gezelliger.
- √ Zet op 'drukke' dagen het frituurvet aan.
- √ Terrasweer? Zorg dat het er buiten ook aangenaam uitziet. Stoelen droog, parasols open, kaarsjes. Bedienen buiten mag, maar hoeft niet.

Checklist sluiten bar:

Bijvullen hoeft niet meer, behalve als iets bijna op is.

- √ Maak de bar schoon. Bovenkant bar, onder roosters, werkbladen. Reiniger + doekjes onder wasbak keuken.
- √ Maak de keuken schoon(indien gebruikt). Keukenapparatuur uitzetten.
- √ Lege flessen sorteren in voorraadhok.
- √ Zijn de ramen, deuren afgesloten? Deur voorraadhok ook afsluiten.
- √ Geopende terrasdeur op slot doen. Sleutel terughangen.
- √ Barkrukken aanschuiven, stoelen netjes, doekje over gebruikte tafels.
- √ Rolluik 1 met schakelaar sluiten. Let op dat er niks onder staat.
- √ Kassa uitschakelen(zie handleiding kassa).
- √ Geld in kluis(zie handleiding kassa).
- √ Alle verlichting uitdoen.
- √ Terras gebruikt? Netjes achter laten.
- √ Afsluiten rolluik 2 met keycard.
- √ Afsluiten toegangshek tot park.

NB. Bij het afsluiten van het linker rolluik(keycard) er niet meer onderdoor lopen i.v.m. alarm. Rolluik altijd volledig laten sluiten/openen. Halverwege je pas ervoor houden zorgt ervoor dat het alarm afgaat. Vooral NIET DOEN!!!

Ben je wat vergeten, dan wachten tot het rolluik volledig gesloten is, daarna weer openen/sluiten. Wacht 30 sec. alvorens weer te openen. Geduld is een schone zaak.

Weet je iets niet? Er is altijd wel iemand die je even kan helpen.

Indien je het niet prettig vindt om bij het afsluiten alleen te zijn, vraag dan aan een van de aanwezigen om even te wachten tot na het afsluiten.



Algemeen:

- Bij het vervullen van de kantinedienst ben jij verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de bar, het voorraadhok en de keuken.
- Je bent lid van de vereniging en in het bezit van het IVA-certificaat.
- De bar wordt door jou geopend en afgesloten.
- Geen kinderen achter de bar.
- Geen alcohol schenken aan leden onder de 18 jaar. Vraag bij twijfel om legitimatie.
- Bij overmatig alcoholgebruik of twijfel hieraan geen alcohol meer schenken aan desbetreffende persoon.
- Zonder jouw toestemming geen leden achter de bar, in de keuken of het voorraadhok.
- Zonder jouw toestemming geen leden aan de audioapparatuur laten komen.
- Laat de bar niet onbeheerd achter. Als je bijv. naar de wc moet, vraag dan aan een ander lid om even op de bar te letten.
- Hang niet de held uit bij geweld, beroving, etc., maar werk gewoon mee.
- Bij klachten, onregelmatigheden, tekort aan consumpties, etc. kun je dit mailen naar de kantinecommissie.
- Bij controle door gemeente-boa's: De IVA-certificaten en vergunning zijn te vinden in de kast onder de kassa. Meld dit aan de kantinecommissie.

Tip: Begin op tijd met afsluiten.

Opmerkingen/Tips/Tops?

Geef ze door aan de kantinecommissie: kantinecommissie@ntcdewiltsangh.nl

Veel plezier toegewenst bij je kantinedienst en maak er een gezellige avond van.

Bedankt alvast dat je je wilt inzetten voor de vereniging!

