

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan de door of namens het bestuur in de kantine en op de website gepubliceerde gedrags- en gebruiksregels voor de verenigingsaccommodatie en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Het is verplicht om op de baan tenniskleding en deugdelijk tennisschoeisel te dragen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen uiterlijk bij het ingaan van de periode waarover de contributie is verschuldigd, rekening houdend met de door het bestuur vast te stellen mogelijkheid tot gespreid (in termijnen) betalen van de verschuldigde contributie.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3

Seniorleden met een regulier lidmaatschap, die per 1 januari voorafgaand aan het verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn, maar jonger dan 70 jaar, zijn verplicht kantinediensten te verrichten waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- a. Bestuursleden, commissieleden en ereleden zijn van deze verplichting vrijgesteld, alsmede leden met een ander dan regulier lidmaatschap. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een lid n.a.v. een gemotiveerd schriftelijk verzoek dispensatie van de kantinedienstverplichting geven. Een verleende dispensatie is maximaal één verenigingsjaar geldig;
- b. De kantinedienst wordt uitgevoerd conform door of namens het bestuur in de kantine en op de website gepubliceerde richtlijnen;
- c. De verplichting behelst een jaarlijks door de kantinecommissie vast te stellen aantal uren, echter met een maximum van in totaal 10 uren per verenigingsjaar;
- d. De kantinediensten worden jaarlijks ingedeeld gelijktijdig met de uitreiking van de ledenpassen en op aanwijzingen van de kantinecommissie;
- e. Indien een lid zonder tijdige afmelding bij een overeengekomen kantinedienst verstek laat gaan en ook niet door ruiling – eventueel via de kantinecommissie – in adequate vervanging heeft voorzien, kan het bestuur een boete opleggen van 50 % van het afkoopbedrag zoals bedoeld onder sub f, onverlet de verplichting de verzuimde dienst op een later tijdstip in te halen;
- f. De kantinedienstverplichting kan eventueel voor een verenigingsjaar worden afgekocht door betaling van een door de ledenvergadering vast te stellen bedrag. Dit bedrag wordt gepubliceerd als deel van de richtlijnen als bedoeld onder sub b en dient contant of per pin te worden betaald bij het afhalen van de ledenpassen.

Artikel 4

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortejaar en -datum, alsmede het e-mail adres (indien beschikbaar) via welke het lid te bereiken is.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht (mail)adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven.

De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Artikel 5

Het reguliere lidmaatschap van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Opzegging van dit reguliere lidmaatschap kan alleen schriftelijk bij de secretaris, uiterlijk 4 kalenderweken voor het ingaan van een nieuw kalenderjaar, derhalve uiterlijk 3 december. Diegenen die op uiterlijk 3 december hun reguliere lidmaatschap niet hebben opgezegd, worden geacht het nieuwe lidmaatschapsjaar te zijn aangegaan met alle rechten en verplichtingen.

Andere, tijdelijke, lidmaatschapsvormen gaan in op de datum die aangaande de betreffende lidmaatschapsvorm door het bestuur is gecommuniceerd.

Deze lidmaatschapsvormen behoeven niet te worden opgezegd, maar eindigen van rechtswege op de datum die door het bestuur is gecommuniceerd.

Artikel 6

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 7

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Rechten en verplichtingen van het bestuur

Artikel 8

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich er van heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 9

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde kan te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

Artikel 10

Ieder jaar treden 2 bestuursleden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs.

De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden en voornoemde adviseurs geschiedt in de eerstvolgende algemene vergadering. Het bestuur heeft het recht tussentijds vacatures zelf te vervullen. Bij de eerstvolgende ledenvergadering moet deze keuze aan de ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 11

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vice- voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 12

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 13

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen zeven dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen veertien dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 14

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring door de ledenvergadering gedrags- en gebruiksregels vast te stellen, mits de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

- a. De regels zijn niet in strijd met statuten en dit reglement, hebben een aanvullend karakter en impliceren geen substantiële verzwaring van de verplichtingen van de leden als bedoeld in artikel 3
- b. De regels worden gepubliceerd in de kantine en op de website van de vereniging;
- c. In ieder geval dienen de volgende regels te worden vastgesteld:
 - i Gedrags- en gebruiksregels voor de verenigingsacommodatie (banen, hal,

- kantine, etc.) als bedoeld in artikel 1.
- ii Richtlijnen voor het uitvoeren van de kantinedienst als bedoeld in artikel 3 lid b.
- d. In voorkomend geval is de ledenvergadering bevoegd deze regels aan te passen dan wel af te keuren n.a.v. een terzake ingediend ledenvoorstel als bedoeld in statuten artikel 12 lid 2 sub I.

Besluitvorming tijdens (algemene) ledenvergaderingen

Artikel 16

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 17

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 18

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 19

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 20

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 21

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 8 en 9 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen niet begrepen, en naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijzigingen of ontbinding der vereniging.

Commissies

Artikel 22

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 23

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 24

Door het bestuur zullen tenminste de onderstaande vaste commissies worden ingesteld.

De vaste commissies bestaan uit tenminste 2 leden en maximaal 8 leden.

Voor ieder van deze commissies wijst het bestuur een bestuurslid aan als verantwoordelijke voor het functioneren van die commissie. Die verantwoordelijkheid kan eventueel worden gecombineerd met het voorzitterschap van de betreffende commissie.

Een bestuurslid kan verantwoordelijk zijn voor meerdere commissies. E.e.a. ter beoordeling door het bestuur.

a. *Commissie facilitaire zaken*

Is belast met het beheer van de banen, de accommodatie en het materiaal van- of het gehuurde van de vereniging, alles in de breedste zin van het woord, zowel reactief als pro-actief.

b. *Wedstrijd commissie*

Is belast met:

- i het organiseren van alle officiële KNLTB wedstrijden, alsmede de clubkampioenschappen voor senioren. De commissie verricht de communicatie aangaande wedstrijden met de KNLTB, en zorgt dat deelnemers aan wedstrijden en toernooien tijdig van de door hen te spelen wedstrijden bericht krijgen.
- ii alle jeugdzaken zoals indeling van trainingen, begeleiding en indeling jeugdcompetitie, organiseren van clubkampioenschappen voor de jeugd, en andere jeugdactiviteiten. De technische commissie streeft naar de ondersteuning door minimaal één jeugdlid in haar geledingen, die de stem van de jeugdleden vertegenwoordigt.
- iii de begeleiding van nieuwe seniorleden en zal trachten het verenigingsleven te stimuleren door het organiseren van recreatieve evenementen.

c. *PR- & sponsorcommissie*

Heeft tot taak het verwerven van sponsorgelden, het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van relaties met bestaande sponsoren, alsmede het voeren van PR-activiteiten namens de vereniging in de breedste zin van het woord.

d. *Kantinecommissie*

Heeft namens de vereniging tot taak de exploitatie van de kantine, inclusief de inkoop, het kasbeheer en het in overleg met de leden opstellen van een kantineroster, laatstgenoemde op zo'n wijze dat sprake is van een zo goed mogelijke bezetting van de kantine.

e. *Redactie- en websitecommissie*

Heeft tot taak het onderhouden van de verenigingswebsite en van andere door de vereniging gebruikte media, inclusief het uitgeven van (digitale) nieuwsbrieven.

f. *Lief- en leedcommissie*

Bezoekt namens de vereniging leden t.g.v. blijde gebeurtenissen dan wel langdurige ziekte of blessure, eventueel met een kleine attentie.

Slotbepalingen

Artikel 25

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c van de statuten, wordt gesteld op € 10.000 (zegge: tienduizend euro).

Artikel 26

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 27

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 17 april 2019